

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

д.Шумиха

«__» _____ 20__ г.

Структурное подразделение – детский сад д.Шумиха муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы «Шерьинская – Базовая школа», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 9 декабря 2019 г. № 6593, выданной Министерством образования и науки Пермского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора школы *Афониной Ларисы Ивановны*, действующего на основании Закона РФ «Об образовании», Устава образовательной организации, и

(Ф.И.О. (при наличии) родителя (законного представителя))
именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах
несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка, дата его рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка)

именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - _____

1.3. Наименование образовательной программы - «Основная образовательная программа дошкольного образования Структурного подразделения – детский сад д.Шумиха МБОУ СОШ «Шерьинская – Базовая школа».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.4.1. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – понедельник – пятница с 7³⁰ до 18⁰⁰ часов, суббота, воскресенье – выходные дни

1.5. Воспитанник зачисляется в группу _____
_____ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая,
комбинированная, оздоровительная))

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников образовательной организации.

2.1.3. Защищать право личности ребенка в случае бестактного поведения или несправедливых претензий со стороны родителей.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

✓ по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

✓ о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____.

(продолжительность пребывания Заказчика
в образовательной организации)

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием:

4-х разовое (включая второй завтрак), в соответствии с режимом дня, по графику приема пищи.

(вид питания, кратность и время его приема)

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в соответствии с возрастом с 1 сентября ежегодно. Продолжительность обучения и воспитания на каждом этапе – 1 год.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. В целях безопасности передавать и забирать ребенка у воспитателя лично под подпись. Не передоверять забирать ребёнка лицам, не достигшим 18-ти летнего возраста, а также лицам, находящимся в алкогольном, наркотическом состоянии. В случае, когда Родители (законные представители), в силу объективных обстоятельств, не могут лично приводить и забирать ребенка, вправе приводить забирать ребенка с предъявлением документа, удостоверяющего личность, следующие лица, указанные в приложении № 1 настоящему к договору.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер платы (далее - родительская плата), взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, устанавливается Постановлением Администрации Нытвенского муниципального района Пермского края «Об установлении родительской платы».

3.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником на основании выставленных Исполнителем счетов на оплату услуг.

3.5. Оплата производится в срок не позднее _____ текущего месяца, в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 7 настоящего Договора.

3.6. На основании Постановления Правительства Пермского края «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» компенсация предоставляется одному из родителей (законных представителей), при условии предоставления справки о среднедушевом доходе семьи, выданной территориальным органом Минсоцразвития Пермского края, внесших родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.7. Компенсация выплачивается в следующих размерах:

- на первого ребенка в семье – 20 %,
- на второго ребенка в семье – 50%
- на третьего и каждого последующего ребенка в семье – 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком.

3.8. Для получения компенсации один из родителей (законных представителей) ежегодно представляет Исполнителю:

- ✓ справку, подтверждающую соответствие среднедушевого дохода семьи, выданной территориальным органом Минсоцразвития Пермского края.
- ✓ письменное заявление о предоставлении компенсации;
- ✓ копии документов, удостоверяющих личность;
- ✓ копии свидетельства о рождении всех детей до 18 лет, либо договора о передаче ребенка на воспитание в приемную (патронатную) семью, либо решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком, либо договора об устройстве в семейную воспитательную группу;
- ✓ в случае перемены фамилии родителя (законного представителя) – копию свидетельства о заключении брака, либо копию свидетельства о расторжении брака, либо копию свидетельства о перемене имени;
- ✓ в случае зачисления в образовательную организацию ребенка, после отчисления из другой образовательной организации, предоставлявшей компенсацию без учета критериев нуждаемости, справку, подтверждающую назначение и выплату компенсации, выданную образовательной организацией, из которой отчислен ребенок;
- ✓ реквизиты счета, открываемого родителями (законными представителями)

4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-ух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МБОУ СОШ «Шерьинская – Базовая школа»
ИНН 5942002763 КПП 594201001
р/с № 40701810265771300372
Отделение Пермь, г.Пермь
БИК 045773001
ОГРН 1025902280909
Адрес: 617012, Пермский край, Нытвенский район, с.Шерья, ул.Некрасова, 2.
тел. 8 34 272 28 352
факс. 8 34 272 28 421
e-mail: sherinskayashkola@mail.ru
<http://cherya-edu.permarea.ru/>

Директор: Л.И.Афоница

Подпись _____

м.п.

Заказчик

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О.

Адрес по прописке _____

Подпись _____

« ____ » _____ 20__ г.

Второй экземпляр договора получен лично _____/подпись Заказчика/

С Уставом и локальными актами ознакомлен _____/подпись Заказчика/

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение № 1 к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования

№ п\п	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Степень родства
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

_____ / _____ /
(подпись /расшифровка/)