



**План мероприятий («дорожная карта») по внедрению и реализации
федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
в Шумихинской начальной школе – детском саду (филиал МБОУ СОШ «Шерьинская – Базовая школа»)
на 2014-2015 г.г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое и аналитическое обеспечение введения ФГОС ДО			
1.1.	Разработка и утверждение нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО в ДОУ	Апрель 2014г	Заведующий
1.2.	Проведение предварительной оценки готовности ДОУ к введению ФГОС ДО, определение стартовых условий введения ФГОС ДО, требований к качеству услуг дошкольного образования	Апрель 2014г.	Заведующий
1.3.	Разработка и утверждение плана-графика мероприятий по реализации направлений ФГОС	Май 2014г.	Заведующий
1.4.	Организация работы по разработке проекта образовательной программы ДО в соответствии с примерной образовательной программой	Август 2014г	Заведующий
1.5.	Обсуждение и утверждение проекта основной образовательной программы	Август 2014г	Заведующий
1.6.	Разработка календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015гг	Сентябрь 2014г.	Воспитатели
1.7.	Утверждение календарно-тематических планов педагогических работников на 2014-2015гг	Сентябрь 2014г.	Заведующий
1.8.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения ФГОС	В течение всего периода введения ФГОС ДО	Заведующий

2. Организационно-методическое обеспечение введения ФГОС ДО

2.1.	Создание рабочей группы в ДОУ по введению ФГОС ДО	Апрель 20 14г.	Заведующий
2.2.	Проведение консультаций по вопросам введения ФГОС ДО в ДОУ	В течение всего периода введения ФГОС ДО	Заведующий
2.3.	Изучение методических рекомендаций по разработке Образовательной программы дошкольного образования	Июль-август 2014г.	Воспитатели

3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО

3.1.	Составление плана-графика повышения квалификации для педагогов ДОУ	Май 2014г.	Заведующий
3.2.	Участие педагогов в работе обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС ДО в условиях «пилотного» введения ФГОС ДО	В течение всего периода введения ФГОС ДО	МО

4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО

4.1.	Мониторинг по определению финансовых затрат, направленных на подготовку и переход ДОУ на ФГОС ДО	Апрель 20 14г.	Заведующий
4.2.	Обеспечение обновления ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС к минимальной оснащённости учебного процесса	В течение всего периода введения ФГОС ДО	Заведующий

5. Информационное обеспечение внедрения ФГОС ДО

5.1.	Обеспечение доступа педагогическим работникам, переходящим на ФГОС, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	В течение всего периода введения ФГОС ДО	Заведующий
5.2.	Информирование родителей воспитанников о мероприятиях по подготовке к внедрению ФГОС ДО через информационные стенды ДОУ	В течение всего периода введения ФГОС ДО	Воспитатели
5.3.	Проведение родительских собраний и консультаций с родителями (законными представителями) по проблемам внедрения ФГОС ДО	В течение всего периода введения ФГОС ДО	Воспитатели
5.4.	Публичная отчетность ДОУ о ходе и результатах внедрения ФГОС дошкольного образования	В течение всего периода введения ФГОС ДО	Заведующий